|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目经费预算表** | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目编号 |  | | 财务号 | |  |
| 项目级别 |  | | 项目类别 | |  |
| 项目负责人 |  | | 校内ID号 | |  |
| 所属单位 |  | | 手机号码 | |  |
| 科目 | | 预算（万元） | | 备注 | |
| 1、设备费 | |  | |  | |
| 2、材料费 | |  | |  | |
| 3、差旅费 | |  | |  | |
| 4、会议费 | |  | | 举办会议费用 | |
| 5、国际合作与交流费 | |  | |  | |
| 6、培训费 | |  | | 开展培训费用 | |
| 7、印刷费/出版费 | |  | |  | |
| 8、资料费 | |  | |  | |
| 9、邮电费 | |  | |  | |
| 10、劳务费 | |  | |  | |
| 11、专家咨询费 | |  | |  | |
| 12、外协费（委托业务费） | |  | |  | |
| 13、其他 | |  | | 必须说明内容 | |
| **合计** | |  | |  | |
| 项目负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 所在单位意见：  单位（盖章） 单位教学负责人（签字）  年 月 日 | | | | | |

注：本表不可加页。